

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Счетной палаты
Донецкой Народной Республики
от 19.12.2015 № 14

**Правила
обработки персональных данных в Счетной палате
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Счетной палате Донецкой Народной Республики (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате Донецкой Народной Республики (далее – Счетная палата), сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Счетной палаты как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Счетной палате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Законом Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 61-ИНС «О персональных данных» и настоящими Правилами.

Оператором, осуществляющим обработку персональных данных в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных», является Счетная палата (далее - оператор).

II. Категории субъектов персональных данных

4. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Счетной палате;
- 2) граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Счетной палате (далее - кандидаты);
- 3) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных

данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики;

- 4) уволенных с занимаемых должностей Счетной палаты;
- 5) граждан Российской Федерации, подлежащих воинскому учету;
- 6) граждан, обратившихся в Счетную палату в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) пользователей официального сайта Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Цели обработки персональных данных

5. Обработка персональных данных организуется оператором в целях:

- 1) предусмотренных законодательством, для осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики на Счетную палату, полномочий и обязанностей;
- 2) статистических, аналитических или иных исследовательских задач;
- 3) обеспечения служебных и трудовых отношений, а также кадровой работы;
- 4) обеспечения денежным содержанием государственных служащих Счетной палаты, а также предоставления им иных социальных гарантий;
- 5) противодействия коррупции;
- 6) оформления допуска к государственной тайне;
- 7) осуществления воинского учета граждан Российской Федерации;
- 8) обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) обработки обращений пользователей официального сайта Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных в форме электронного документа.

6. В целях, указанных в пункте 5 Правил, в Счетной палате обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, причина их изменения);
- 2) дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 4) сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (пребывания);

- 6) номера телефонов;
- 7) адрес электронной почты;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) реквизиты страхового номера индивидуального страхового счета;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной организации и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);
- 12) сведения о наличии ученой степени, ученого звания (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 13) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);
- 14) сведения о владении иностранными языками (какими);
- 15) фотографии (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- 16) отношение к исполнению воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 17) реквизиты документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
- 18) классный чин государственной гражданской службы, воинское звание (кем и когда присвоены);
- 19) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- 20) сведения о врученных государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (основание и дата награждения);
- 21) сведения о семейном положении (состав семьи);
- 22) сведения о военно-учетных специальностях;
- 23) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;
- 24) реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) детей (серия, номер, кем и когда выдано);
- 25) сведения о наличии (отсутствии) жилых (нежилых) помещений, принадлежащих субъекту персональных данных на праве собственности;
- 26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом

от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

27) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

28) сведения, содержащиеся в заключении медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

29) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

30) сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, (форма, номер и дата);

31) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

32) фамилии, имена, отчества (при наличии), отца, матери, братьев, сестер, детей, супруга (супруги), в том числе бывших, субъекта персональных данных, а также супруги братьев и сестер, братьев и сестер супруга (супруги) (при изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения;

33) место рождения, место работы, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического места жительства отца, матери, братьев, сестер, детей, супруга (супруги), в том числе бывших, субъекта персональных данных, а также супруги братьев и сестер, братьев и сестер супруга (супруги);

34) сведения о постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство отце, матери, братьях, сестрах, детях, супруге, в том числе бывших супругах (фамилия, имя, отчество (при наличии), а также супруги братьев и сестер, братьев и сестер супруга (супруги), с какого времени проживают за границей);

35) информация о наличии либо отсутствии судимости (в том числе снятой или погашенной);

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

IV. Обработка и защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты

8. Обработка персональных данных оператором осуществляется при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», а также без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», при этом:

1) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 1 пункта 5 Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, пунктами 2.1, 7 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

2) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 2 пункта 5 Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

3) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 3 пункта 5 Правил, осуществляется при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 4 пункта 5 Правил, осуществляется при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6, пунктами 2.3, 3 и 4 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»;

6) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 6 пункта 5 Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

7) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 7 пункта 5 Правил, осуществляется при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

8) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 8 пункта 5 Правил, осуществляется при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной

форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, пунктом 7 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

9) обработка персональных данных в целях, указанных в подпункте 9 пункта 5 Правил, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

9. Получение в письменной форме согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных осуществляется должностными лицами, указанными в перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Счетной палате (далее - должностные лица), утверждаемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - постановление №211), посредством предоставления субъектам персональных данных для ознакомления и подписания формы Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Счетной палате Донецкой Народной Республики, утвержденной приказом Счетной палаты Донецкой Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 09/11 «Об утверждении формы Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Счетной палате Донецкой Народной Республики» (далее - форма Согласия).

10. Данное субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных действует:

для лиц, замещающих государственные должности Донецкой Народной Республики и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Счетной палате Донецкой Народной Республики - со дня предоставления ими согласия на обработку персональных данных на время прохождения ими службы (работы);

для иных субъектов персональных данных - со дня предоставления ими согласия на обработку персональных данных до достижения целей обработки персональных данных.

Действие данного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных также прекращается в случае его отзыва субъектом персональных данных в соответствии с пунктом 12 Правил.

11. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных в день рассмотрения и подписания им служебного контракта или в день предоставления уполномоченными должностными лицами формы Согласия для рассмотрения и подписания субъектом персональных данных (его законным представителем).

12. Подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления (заявления в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в Счетную палату.

13. При отказе субъекта персональных данных подписать согласие на обработку персональных данных должностные лица продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных по основаниям, указанным в пункте 8 Правил.

14. Одновременно с предоставлением формы Согласия субъекту персональных данных доводится под подпись форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Счетной палате (приложение № 6 к настоящему приказу) (далее - форма Разъяснения).

15. Кандидатам, подписавшим форму Согласия и (или) форму Разъяснения и впоследствии заместившим должности государственных гражданских служащих Счетной палаты, указанные формы для повторного рассмотрения и подтверждения (подписания) не представляются и названными лицами не подписываются, а включаются в их личные дела.

16. При назначении на должность в Счетной палате, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому субъекту персональных данных отделом кадрового, документального и организационного обеспечения, доводится под подпись обязательство должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в Счетной палате (приложение № 7) (далее - Обязательство).

17. Оригиналы подписанных субъектами персональных данных (их законными представителями) форм согласия и (или) разъяснения хранятся в их личных делах, в том числе в личных делах кандидатов, которым было отказано в приеме на государственную гражданскую службу в Счетную палату, и субъектам персональных данных (их законным представителям) не выдаются (не возвращаются), а также из указанных дел не изымаются.

18. В случае подачи оператору субъектом персональных данных письменного заявления об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица направляют субъекту персональных данных письменное извещение (письмо), в котором указывают, что оператор признает отозванной подписанное субъектом персональных данных согласие на обработку персональных данных, но при этом сохраняет за собой право на обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 8 Правил.

19. Если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным требованием в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия его отказа предоставить свои персональные данные.

20. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должностные лица обязаны обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2-4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

21. При осуществлении оператором записи персональных данных в информационных системах обеспечивается конфиденциальность персональных данных при их обработке как в указанных информационных системах, так и вне таких систем.

22. Систематизация персональных данных осуществляется путем обработки и анализа накопленных сведений о субъектах персональных данных.

23. Целью систематизации является обеспечение возможности в соответствии с заданным алгоритмом осуществлять поиск и доступ к персональным данным, зафиксированным на бумажных, электронных и магнитных носителях информации, а также содержащимся в картотеках (бумажных, электронных, магнитных) и базах данных, используемых в информационных системах персональных данных.

24. Персональные данные, систематизированные в информационных системах персональных данных, подлежат накоплению для достижения полноты и достоверности обрабатываемых персональных данных.

25. Накопление персональных данных осуществляется путем сбора их должностными лицами из различных источников информации, а также последующего внесения в них информации, касающейся субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей в Счетной палате.

26. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем выявления (подтверждения) наличия неточных персональных данных и последующего выполнения действий (операций) по их обновлению и изменению.

27. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, для обеспечения законной передачи персональных данных в случаях, соответствующих целям обработки:

1) осуществляют передачу персональных данных в пределах Счетной палаты;

2) не предоставляют персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

3) предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, а

также требуют от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

4) распространяют персональные данные в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации при доказательстве получения согласия субъекта персональных данных в письменной форме на указанное распространение персональных данных с учетом выполнения требований, предъявляемых к таким персональным данным (в части их предназначения, содержания и непринадлежности к персональным данным, подлежащим обезличиванию), за исключением случаев обязательного распространения (опубликования) персональных данных в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при передаче персональных данных в информационных системах персональных данных применяют технологии, обеспечивающие их защиту от несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, при этом обработку персональных данных в информационных системах персональных данных производят только в информационно-телекоммуникационных сетях, физически изолированных от информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а их передачу по незащищенным каналам связи допускают только при использовании шифровальных (криптографических) средств.

28. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

29. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

30. Обеспечение внешней защиты персональных данных путем применения программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях информации.

31. Обеспечение внутренней защиты персональных данных достигается: ограничением и регламентацией состава должностных лиц, исполнение должностных обязанностей которых требует доступа к персональным данным; избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат;

рациональным размещением рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, в целях исключения бесконтрольной обработки персональных данных;

формированием условий, необходимых для работы с материальными носителями информации, базами персональных данных, в том числе персональными данными, содержащимися на машинных носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных;

утверждением списков (перечней) должностных лиц (субъектов персональных данных), имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные;

выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечению безопасности информации, а также их устранением;

проведением профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных.

32. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации должностные лица выполняют следующие действия:

обеспечивают раздельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, в том числе не допускают их фиксации на одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности путем их записи в специальных разделах или на полях;

создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного) доступа к ним;

производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения);

осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

33. Организация защиты персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных (с использованием средств автоматизации) осуществляется с учетом положений пунктов 34 - 43 настоящих Правил.

34. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей угрозы безопасности персональных данных, актуальные при их обработке, путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным (далее - система защиты персональных данных).

35. Система защиты персональных данных оператором включает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также современные информационные технологии,

применяемые в информационных системах персональных данных.

36. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных применяются меры по обеспечению их безопасности, установленные Федеральной службой по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

37. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных, производится в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 и части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» с учетом оценки возможного вреда, к которому могут привести указанные угрозы.

38. Требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается в соответствии с требованиями к защите информации, определяемыми в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также требованиями к защите персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

39. Для обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, соответствующего требованиям к защите персональных данных, применяются следующие организационные, технические и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

определение по каждой информационной системе персональных данных, эксплуатируемых в Счетной палате, решением должностного лица, ответственного за эксплуатацию (обеспечение функционирования) и выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

осуществление учета машинных носителей информации, а также выполнение мер, направленных на обеспечение их сохранности;

организация режима доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных;

осуществление мониторинга обработки персональных данных для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ним, выявление модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним для их последующего восстановления;

применение в информационных системах персональных данных только технических и программных средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

осуществление внутреннего контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе выполнения требуемого уровня защищенности информационных систем персональных данных и персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

40. В целях обеспечения надлежащей эксплуатации информационных систем персональных данных в Счетной палате осуществляется:

определение уровней защищенности персональных данных в информационных системах в соответствии с Требованиями к защите персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

проведение комплекса организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных с учетом уровня защищенности персональных данных в информационных системах и актуальных угроз безопасности персональных данных (при их обработке в информационных системах персональных данных) в виде системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в том числе в связи с использованием в Счетной палате информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

42. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, с помощью средств автоматизации, входящих или не входящих в состав информационных систем персональных данных, допускается в целях обработки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, в том числе для передачи их печатных копий субъектам персональных данных, персональные данные которых они содержат, либо должностным лицам, допущенным к обработке персональных данных.

43. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. Хранение персональных данных, сроки их обработки и хранения

44. Хранение персональных данных осуществляется на бумажном носителе в Счетной палате, в функции которой входит обработка персональных данных, и в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

45. Сроки обработки и хранения персональных данных в Счетной палате определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения»).

Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

46. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Счетной палате, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

47. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях.

Хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, осуществляется отдельно на разных материальных носителях персональных данных. Личные дела лиц, замещающих государственные должности Донецкой Народной Республики и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Счетной палате Донецкой Народной Республики хранятся в кадровой службе весь период их службы в Счетной палате, закрываются после их увольнения или перевода в другой государственный орган.

VI. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

48. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

49. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекращается их обработка и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, они уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

50. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 дней осуществляется блокирование таких персональных данных с последующим их уничтожением в срок не более чем шесть месяцев.

51. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания, стирания с материальных носителей или с помощью бумагорезательной машины.

Уничтожение электронных носителей, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Результаты уничтожения носителей персональных данных оформляются актом об их уничтожении, который хранится в течение одного года после уничтожения в структурном подразделении (должностным лицом) Счетной палаты, осуществляющем обработку персональных данных.

52. Архивные документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в Счетной палате передаются на хранение в уполномоченный орган в сфере архивного дела Российской Федерации по Донецкой Народной Республике.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

53. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Счетной палате проводятся следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

организация и проведение периодических проверок условий обработки персональных данных, определение по результатам указанных проверок мер, необходимых для устранения выявленных нарушений в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 постановления № 211;

прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных

данных заявленным целям обработки. Устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям; обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».